

SECTIUNEA V.

Activitatea de Urmărire a Aplicării Reglementărilor privind Serviciul public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi

I. Introducere

În completarea atribuțiilor stabilite prin HCGMB nr. 339 / 30.09.2009 (extinderea activității AMRSP, autoritatea de reglementare tehnică a Contractului de Concesiune, în domeniul serviciului de alimentare cu energie termică) și HCGMB nr. nr. 112 / 30.08.2012 (extinderea activității AMRSP în domeniul tuturor serviciilor comunitare de utilități publice aflate în responsabilitatea Municipiului București - serviciul integrat de salubritate locală, serviciul integrat de iluminat public, serviciul integrat de transport public local, inclusiv serviciul de transport persoane în regim de taximetrie), Consiliul General al Municipiului București a aprobat prin HCGMB nr. 188 / 18.05.2017 și HCGMB nr. 316 / 19.07.2017, extinderea activității AMRSP în domeniul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din răspunderea Municipiului București:

- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din Municipiul București, inclusiv echiparea tramei stradale cu elemente de mobilier urban
- Serviciul public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public și privat al Municipiului București
- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat pentru asigurarea managementului traficului în Municipiul București
- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din Municipiul București
- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare, exploatare, reparare, protejare și întreținere lacurilor, strandurilor, complexelor de sănătate și băilor publice din Municipiul București
- Serviciul integrat de dispecerizare a transportului public local de persoane în Municipiul București
- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de publicitate stradală și afisaj din Municipiul București
- Serviciul public de administrare a fondului locativ și a spațiilor cu altă destinație aflate în domeniul public și privat al Municipiului București
- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului București privind activitățile de întreținere a arborilor și a spațiilor verzi
- Serviciul public de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfectie pe teritoriul Municipiului București
- Serviciul public pentru administrarea obiectivelor sportive din Municipiul București
- Serviciul public de administrare a cimetirilor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al Municipiului București

II. Serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

Înființarea, organizarea, exploatarea, finanțarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local sunt reglementate de *Ordonanța Guvernului României nr. 71 / 29.08.2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local*

Serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- autonomiei locale
- descentralizării serviciilor publice
- responsabilității și legalității
- corelării cerințelor cu resursele
- dezvoltării durabile
- asocierii intercomunale

- parteneriatului public-privat
- liberului acces la informații și consultarea cetățenilor
- economiei de piață și eficienței economice

Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local trebuie să respecte și să îndeplinească următoarele cerințe:

- securitatea serviciilor furnizate/prestate
- continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ
- adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale
- accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea
- tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate
- consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat

Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, trebuie să asigure:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții
- administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate
- crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului
- descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe
- protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia
- protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare

Serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:

- construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane
- amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii
- amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a ștrandurilor și a bazelor de odihnă și tratament
- construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor
- organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale
- instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia
- îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții
- amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental
- înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale
- înființarea, organizarea și exploatarea spălătoriilor și curățătoriilor chimice, a atelierelor de reparații auto etc.
- înființarea, organizarea și exploatarea băilor publice, a sălilor de gimnastică și fizioterapie, a sălilor și terenurilor de sport, a patinoarelor, pârtiilor și instalațiilor de schi și transport pe cablu, a campingurilor

- organizarea și exploatarea activităților de coșerit, ecarisaj, administrarea cimitirelor și crematoriilor, a grădinilor botanice și/sau zoologice, a WC-urilor publice
- înființarea, organizarea, exploatarea și întreținerea rețelelor de iluminat public stradal și a iluminatului public pentru punerea în valoare a edificiilor publice, a monumentelor arhitectonice și de artă, a spațiilor publice și peisagistice

Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local trebuie să asigure:

În domeniul asigurării igienei și sănătății publice:

- curățarea străzilor, drumurilor, aleilor, piețelor și a celorlalte locuri publice
- funcționarea serviciului de ecarisaj
- combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane
- curățarea și igienizarea lacurilor, asanarea, desecarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților
- igienizarea și regularizarea cursurilor de apă - izvoare, pâraie, râuri - din intravilanul localităților
- administrarea cimitirelor, a crematoriilor și a serviciilor de pompe funebre
- corelarea și coordonarea serviciilor de salubritate cu acțiunile și activitățile privind protecția și conservarea mediului și protecția sănătății publice, desfășurate de alte autorități publice

În domeniul administrării drumurilor și străzilor:

- executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic
- verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora
- creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante
- organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor
- evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate
- elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului de Interne, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localităților
- organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare
- realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor
- perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației
- amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație

În sectorul administrării domeniului public și privat:

- dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunităților locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii
- amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii
- administrarea, închirierea, întreținerea, repararea și reabilitarea fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale
- administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a târgurilor, oboarelor și a bazarelor
- administrarea și exploatarea terenurilor și bazelor sportive, a sălilor de gimnastică, sălilor de gimnastică medicală și fizioterapie, a patinoarelor și instalațiilor de schi și transport pe cablu, a bazelor de odihnă și agrement din jurul localităților, a campingurilor etc.

- administrarea și exploatarea spațiilor publicitare și a panourilor de afișaj și reclamă
- administrarea și exploatarea băilor și WC-urilor publice
- conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent
- producerea materialului dendrofloricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement
- întreținerea și exploatarea lacurilor de agrement, a ștrandurilor și a celorlalte lacuri și bălți aparținând domeniului public al localităților
- asanarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților, amenajarea și întreținerea cursurilor de apă ce traversează localitățile, prin lucrări de îndiguire, dirijare și asigurare a scurgerii apei

În domeniul iluminatului public:

- organizarea iluminatului public stradal și ornamental al localităților în condiții de eficiență și siguranță
- respectarea normelor tehnice referitoare la amplasarea instalațiilor de iluminat și la nivelul de iluminare, ținându-se seama de mărimea și importanța localităților, siguranța traficului și de normele de consum de energie electrică aprobate potrivit legii
- controlul amplasării și folosirii raționale a rețelelor electrice de iluminat public
- executarea lucrărilor de întreținere, modernizare și menținere a aspectului estetic și funcțional al rețelelor și instalațiilor aferente

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități.

Dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale sunt, de asemenea, de competență exclusivă a autorităților administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local se poate organiza în următoarele modalități:

- gestiune directă
- gestiune indirectă sau gestiune delegată

Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local se face prin hotărâri ale consiliilor locale și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifyare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de consiliile locale și/sau de Consiliul General al Municipiului București în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin *Hotărârea Guvernului României nr. 955 / 15.06.2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71 / 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local*.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate
- calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate

- respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii
- respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat
- modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii

În funcție de natura activității, serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local pot fi servicii care desfășoară activități de natură economică și care se autofinanțează sau servicii care desfășoară activități de natură instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocații bugetare.

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local se asigură astfel:

- din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, după caz, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate direct de autoritățile administrației publice locale
- din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune

Cheltuielile curente pentru:

- asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local și
- efectuarea/prestarea activităților edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local (întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente)

se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocații bugetare, cu respectarea următoarelor condiții:

- organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate
- protejarea autonomiei financiare a operatorilor
- reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor, al prețului билетelor sau al taxelor locale practicate
- ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și tarife
- recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul билетelor sau taxe locale
- acoperirea prin tarife, prețul билетelor și taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor
- calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxă în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului. Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului
- credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern
- sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale
- taxe speciale instituite în condițiile legii
- participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat
- transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și

- Guvernul;
- venituri proprii ale operatorului

În cazul gestiunii delegate contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autorităților administrației publice locale și pe de altă parte, operatorilor în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv a programelor de investiții.

Autoritățile administrației publice locale:

- acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ-teritoriale, precum și pentru modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local
- stabilesc strategia de dezvoltare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, ținând seama de:
 - planurile de urbanism și amenajarea teritoriului;
 - programele de dezvoltare economico-socială a unității administrativ-teritoriale;
 - programele de mediu și reglementările în vigoare cu privire la protecția și conservarea mediului;
 - reglementările în vigoare privind asigurarea sănătății și igienei publiceși urmărind:
 - orientarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat către utilizatori;
 - îmbunătățirea calității mediului de viață natural și/sau construit;
 - promovarea investițiilor în infrastructura edilitar-urbană a localităților;
 - finanțarea serviciilor în mod avantajos pentru utilizatori și atractiv pentru investitori;
 - promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, crearea unui mediu concurențial, atragerea participării capitalului privat, promovarea formelor de gestiune delegată;
 - implementarea unor mecanisme de monitorizare a activității operatorilor, de evaluare comparativă a indicatorilor de performanță ai serviciilor și de atragere și participare a utilizatorilor la aceste procese;
 - înființarea și organizarea autorităților locale de reglementare, monitorizare și control al calității prestațiilor și instituirea unor mecanisme de corecție adecvate;
 - promovarea metodelor moderne de management;
 - promovarea profesionalismului și eticii profesionale prin asigurarea formării și pregătirii profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu.
- au inițiativă, adoptă hotărâri sau emit dispoziții, după caz, privitoare la:
 - aprobarea programelor de reabilitare, dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane existente, respectiv a programelor privind înființarea, dobândirea sau punerea în valoare a unor noi bunuri proprietate publică și privată;
 - aprobarea studiilor de fezabilitate și fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a localităților;
 - coordonarea proiectării și execuției obiectivelor din infrastructura edilitar-urbană în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și cu programele de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
 - coordonarea și/sau organizarea procedurilor de achiziții publice pentru proiectarea și execuția obiectivelor din infrastructura edilitar-urbană;
 - asocierea intercomunală în vederea realizării și exploatării în comun a unor obiective specifice infrastructurii edilitar-urbane;
 - delegarea gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, precum și încredințarea administrării bunurilor aparținând infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor delegate;
 - participarea cu capital social sau cu bunuri la înființarea societăților comerciale cu capital public și privat;
 - contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții pentru înființarea, extinderea, dezvoltarea, reabilitarea și/sau modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a localităților;
 - elaborarea și aprobarea, în termen de 3 luni de la publicarea normelor-cadru și a regulamentelor-cadru, a normelor locale, a regulamentelor de serviciu și a regulamentelor de

organizare și funcționare a operatorilor furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat;

- aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat.

- *urmăresc cu prioritate, în exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legii autorităților administrației publice locale:*

- gestionarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe criterii de competitivitate și eficiență economică;

- promovarea dezvoltării și reabilitării infrastructurii edilitar-urbane;

- monitorizarea și controlul sistematic ale activității operatorilor și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile prestate de aceștia nu respectă nivelurile de servicii și indicatorii de performanță asumați;

- elaborarea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciilor;

- informarea periodică și consultarea utilizatorilor cu privire la stabilirea politicilor și a strategiilor locale de organizare, gestionare și dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a infrastructurii edilitar-urbane, precum și asupra necesității de instituire a unor taxe locale;

- medierea conflictelor dintre utilizatori/beneficiari și operatorii prestatori de servicii, la cererea uneia dintre părți.

- *în cazul gestiunii delegate, au obligația de a verifica periodic următoarele:*

- nivelurile de calitate a serviciilor furnizate/prestate și aplicarea penalităților prevăzute în contractele de delegare a gestiunii pentru neîndeplinirea acestora;

- menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație și stabilit prin regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

- asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;

- limitele minime și maxime ale profitului operatorului;

- clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice;

- respectarea programelor de restructurare în scopul limitării efectelor sociale negative ale concedierilor de personal;

- independența managerială a operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;

- responsabilitatea autorității publice pentru nerespectarea obligațiilor sale contractuale.

- *față de operatori, au următoarele obligații:*

- să asigure un tratament egal tuturor operatorilor și un mediu de afaceri concurențial și transparent;

- să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice, cu precădere la acele informații privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații;

- să elaboreze, să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii și de atribuire a contractelor și să asigure procurarea acestora de către ofertanții interesați;

- să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciile de administrare a domeniului public și privat;

- să stabilească condițiile de asociere și parteneriat cu capitalul privat sau de participare la constituirea societăților comerciale cu capital mixt, public și privat;

- să atribuiască contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat numai în conformitate cu procedurile legale;

- să respecte și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în contractele de delegare a gestiunii față de operatorii prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat;

- să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;

- să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.

- *în raport cu operatorii, au următoarele drepturi:*

- să verifice, să solicite refundarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul prestator de servicii;

- să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și

parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de servicii.

Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local:

- au următoarele drepturi:
 - să încaseze contravaloarea serviciilor prestate corespunzător cantității și calității acestora;
 - să propună autorităților publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în funcție de influențele intervenite în costurile de operare
 - să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată
- față de utilizatori, au următoarele drepturi:
 - să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute;
 - să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile prevăzute în regulamentul de serviciu;
 - să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în caietele de sarcini sau conveniți prin contractele de delegare a gestiunii;
 - să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;
 - să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.
- au obligația să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați

Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local (agenți economici, instituții publice, persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari):

- au dreptul de acces și utilizare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat garantat, în condițiile legii
- au dreptul de acces la informațiile publice privind serviciile de administrare a domeniului public și privat (hotărârile și deciziile autorităților administrației publice locale cu privire la servicii)
- au dreptul de a contesta, în condițiile legii, prevederile adoptate
- sunt obligați:
 - să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare a serviciilor și prevederile regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public și privat
 - să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii

Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza:

- costurilor de producție și exploatare
- costurilor de întreținere și reparații
- amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
- ratelor pentru restituirea creditelor
- dobânzilor aferente împrumuturilor contractate
- obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii

și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către consiliile locale, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, cu avizul autorităților de reglementare locale.

Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;

- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de consiliile locale prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;
- realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

III. Serviciul public de administrare a domeniului public și privat al municipiului București privind activitățile de întreținere a arborilor și a spațiilor verzi

- face parte din activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, așa cum sunt specificate la art. 5 din OG 71/2002, și se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează și urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local.

- se organizează și se administrează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, subsidiarității și proporționalității, responsabilității și legalității, asocierii intercomunitare, dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele, protecției și conservării mediului natural și construit, asigurării igienei și sănătății populației, administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, participării și consultării cetățenilor și liberului acces la informațiile privind serviciile publice.

Având în vedere prevederile:

- HCGMB nr. 339/2009, modificată prin HCGMB nr. 112/2012
- HCGMB nr. 188/18.05.2017 – privind aprobarea extinderii activității Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) în domeniul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din răspunderea Municipiului București și încheierea actului adițional nr. 2 la statutul AMRSP
- HCGMB nr. 316/19.07.2017 – privind modificarea HCGMB nr. 188/18.05.2017 – privind aprobarea extinderii activității Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) în domeniul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din răspunderea Municipiului București

în aplicarea:

- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

AMRSP a participat în cursul anului 2017 la elaborarea documentelor de reglementare a Serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a arborilor și a spațiilor verzi din municipiul București:

- Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului București privind activitățile de întreținere a arborilor și a spațiilor verzi
- Caietul de Sarcini pentru serviciul public de administrare a domeniului public și privat al municipiului București privind activitățile de întreținere a arborilor și a spațiilor verzi

- *Studiul de Oportunitate privind modalitatea de delegare a serviciului de întreținere arbori și spații verzi în municipiul București*
- *Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de întreținere a arborilor și spațiilor verzi în municipiul București*

forma finală a acestora fiind înaintată compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București pentru a urma procedurile preliminare specifice aprobării de către Consiliul General al Municipiului București

Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a arborilor și a spațiilor verzi din municipiul București

- i. Forma finală rezultată în urma consultărilor cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București a fost înaintată de AMRSP prin *adresa nr. 3129 /13.12.2017 către PMB – Direcția de Mediu (nr. înregistrare: 1584119 / 13.12.2017)* pentru a fi supusă procedurii de dezbateri publice.
- ii. În lunile ianuarie și februarie 2018 au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București observațiile și propunerile înregistrate în urma dezbaterii publice, astfel:
 - *Adresa PMB - DATJ nr. 302/308/1/19.01.2018 (înregistrată la AMRSP cu nr.171 / 22.01.2018) prin care s-au înaintat observațiile și recomandările la proiectul de HCGMB privind aprobarea Regulamentului serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului București privind activitățile de întreținere a arborilor și spațiilor verzi, postate de Asociația Peisagiștilor din România – Filiala București pe www.pmb.ro. Răspunsul AMRSP a fost transmis prin adresa nr. 319 / 7.02.2018 către PMB - DATJ (nr. de înregistrare: 1597442 / 7.02.2018)*
 - *Adresa PMB - DATJ nr. 328/1/23.01.2018 (nr. înreg. AMRSP: 201 / 25.01.2018) prin care s-au înaintat recomandări la proiectul de HCGMB privind aprobarea Regulamentului serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului București privind activitățile de întreținere a arborilor și spațiilor verzi, formulate de Asociația Peisagiștilor din România - Filiala București pe www.pmb.ro. Răspunsul AMRSP a fost transmis prin adresa nr. 319/7.02.2018 către PMB - DATJ (nr. înreg. 1597442 / 7.02.2018)*
 - *Adresa PMB - DM nr. 535/31.01.2018 (nr. înreg. AMRSP: 275 / 5.02.2018) conținând recomandări la proiectul de HCGMB privind aprobarea Regulamentului serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului București privind activitățile de întreținere a arborilor și a spațiilor verzi, formulate de Asociația Peisagiștilor din România - Filiala București pe www.pmb.ro. Răspunsul AMRSP a fost transmis prin adresa nr. 318/7.02.2018 către PMB - DM (nr. înreg. 1597440 / 7.02.2018)*
 - *Adresa PMB - DATJ nr. 987 / 19.02.2018 către AMRSP (nr. de înreg. 443 / 20.02.2018) – solicitare transmitere lista recomandări formulate în baza Legii nr. 52 / 2003 - preluate de AMRSP în cadrul proiectului HCGMB supus dezbaterii publice (15.01.2018) Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 508 / 27.02.2018 către PMB - DATJ (nr. înreg. 1603176 / 27.02.2018)*
- iii. Aprobat prin **HCGMB nr. 107/22.02.2018**. Regulamentul este un document care stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a arborilor și a spațiilor verzi din municipiul București, definind modalitățile și condițiile cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator, utilizator și autoritatea administrației publice locale

Caietul de Sarcini pentru serviciul public de administrare a domeniului public și privat al municipiului București privind activitățile de întreținere a arborilor și a spațiilor verzi

- i. Forma finală rezultată în urma consultărilor cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București a fost înaintată de AMRSP prin *adresa nr. 3129 /13.12.2017 către PMB – Direcția de Mediu (nr. înregistrare: 1584119 / 13.12.2017)* pentru a fi supusă

- procedurii de dezbatere publică.
- ii. În lunile ianuarie și februarie 2018 au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București observațiile și propunerile înregistrate în urma dezbaterii publice, astfel:
- Adresa PMB – DATJ nr. 987 / 19.02.2018 către AMRSP (nr. de înreg. 443 / 20.02.2018) – solicitare transmitere listă recomandări formulate în baza Legii nr. 52 / 2003 - preluate de AMRSP în cadrul proiectului HCGMB supus dezbaterii publice (15.01.2018)
Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 508 / 27.02.2018 către PMB - DATJ (nr. înreg. 1603176 / 27.02.2018)
- iii. Aprobat prin **HCGMB nr.108/22.02.2018**. *Caietul de Sarcini* face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a arborilor și a spațiilor verzi din municipiul București și stabilește condițiile de desfășurare a activității operatorului serviciului public, nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării în condiții de eficiență și siguranță referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, asigurarea în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante indiferent de modul de gestiune adoptat.
- iv. În cursul lunii aprilie 2018 au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București următoarele **Plângeri prelabile** formulate în baza Legii nr. 54 / 2004 – legea contenciosului administrativ, împotriva **HCGMB nr. 108/22.02.2018**, astfel:
- Adresa PMB – DATJ nr. 1726/1/ 19.04.2018 către Direcția de Mediu, AMRSP (nr. înreg. 957 / 20.04.2018) – înaintare Plângere prelabilă formulată de Roxana WRING, Ana Maria CICEALA, USR împotriva **HCGMB nr. 108 / 22.02.2018**, HCGMB nr. 94 / 22.02.2018, HCGMB nr. 106 / 22.02.2018, HCGMB nr. 110 / 22.02.2018
Propunerea de răspuns elaborată de AMRSP a fost transmisă prin adresa nr. 1037 / 3.05.2018 către PMB - DATJ (nr. de înreg. DATJ: 1620945 / 3.05.2018) și PMB – Direcția de Mediu (nr. de înreg. DM: 1620948 / 3.05.2018)
- Adresa PMB – D. MEDIU nr. 2889 / 23.04.2018 către AMRSP (nr. înreg. 972 / 23.04.2018) – înaintare adresa PMB – DATJ nr. 1726/1/ 19.04.2018 către Direcția de Mediu, AMRSP (nr. înreg. 957 / 20.04.2018) – înaintare Plângere prelabilă formulată de Roxana WRING, Ana Maria CICEALA, USR împotriva **HCGMB nr. 108 / 22.02.2018**, HCGMB nr. 94 / 22.02.2018, HCGMB nr. 106 / 22.02.2018, HCGMB nr. 110 / 22.02.2018
Propunerea de răspuns elaborată de AMRSP a fost transmisă prin adresa nr. 1037 / 3.05.2018 către PMB - DATJ (nr. de înreg. DATJ: 1620945 / 3.05.2018) și PMB – Direcția de Mediu (nr. de înreg. DM: 1620948 / 3.05.2018)

Studiul de Oportunitate privind modalitatea de delegare a serviciului de întreținere arbori și spații verzi în municipiul București

- i. Forma finală rezultată în urma consultărilor cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București a fost înaintată de AMRSP prin adresa nr. 3181 / 20.12.2017 către PMB – Direcția de Mediu (nr. înregistrare 12638 / 20.12.2017) spre a fi supusă procedurii de dezbatere publică
- ii. În luna februarie 2018 au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București recomandări înregistrate în urma dezbaterii publice, astfel:
- Adresa PMB – DATJ nr. 987 / 19.02.2018 către AMRSP (nr. de înreg. 443 / 20.02.2018) – solicitare transmitere lista recomandări formulate în baza Legii nr. 52 / 2003 - preluate de AMRSP în cadrul proiectului HCGMB supus dezbaterii publice (15.01.2018)
Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 508 / 27.02.2018 către PMB - DATJ (nr. înreg. 1603176 / 27.02.2018)
- iii. Aprobat prin **HCGMB nr. 108/22.02.2018**. *Studiul de Oportunitate* este un document care cuprinde analiza opțiunilor de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local având ca obiect administrarea, exploatarea și întreținerea arborilor și a spațiilor verzi din municipiul București

iv. În cursul lunii aprilie 2018 au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București următoarele **Plângeri prelabile** formulate în baza Legii nr. 54 / 2004 – legea contenciosului administrativ, împotriva **HCGMB nr. 108/22.02.2018**, astfel:

→ Adresa PMB – DATJ nr. 1726/1/ 19.04.2018 către Direcția de Mediu, AMRSP (nr. înreg. 957 / 20.04.2018) – înaintare Plângere prelabilă formulată de Roxana WRING, Ana Maria CICEALA, USR împotriva **HCGMB nr. 108 / 22.02.2018**, HCGMB nr. 94 / 22.02.2018, HCGMB nr. 106 / 22.02.2018, HCGMB nr. 110 / 22.02.2018

Propunerea de răspuns elaborată de AMRSP a fost transmisă prin adresa nr. 1037 / 3.05.2018 către PMB - DATJ (nr. de înreg. DATJ: 1620945 / 3.05.2018) și PMB – Direcția de Mediu (nr. de înreg. DM: 1620948 / 3.05.2018)

→ Adresa PMB – D. MEDIU nr. 2889 / 23.04.2018 către AMRSP (nr. înreg. 972 / 23.04.2018) – înaintare adresă PMB – DATJ nr. 1726/1/ 19.04.2018 către Direcția de Mediu, AMRSP (nr. înreg. 957 / 20.04.2018) – înaintare Plângere prelabilă formulată de Roxana WRING, Ana Maria CICEALA, USR împotriva **HCGMB nr. 108 / 22.02.2018**, HCGMB nr. 94 / 22.02.2018, HCGMB nr. 106 / 22.02.2018, HCGMB nr. 110 / 22.02.2018

Propunerea de răspuns elaborată de AMRSP a fost transmisă prin adresa nr. 1037 / 3.05.2018 către PMB - DATJ (nr. de înreg. DATJ: 1620945 / 3.05.2018) și PMB – Direcția de Mediu (nr. de înreg. DM: 1620948 / 3.05.2018)

Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de întreținere a arborilor și spațiilor verzi în municipiul București

i. Forma finală rezultată în urma consultărilor cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București a fost înaintată prin adresa AMRSP nr. 809 / 28.03.2018 către PMB - Direcția de Mediu, Direcția Generală Economică, Direcția Patrimoniu, Direcția Juridic, pentru a fi supusă procedurii de dezbatere publică.

ii. Aprobat de CGMB prin **Hotărârea nr. 150 / 28.03.2018**. Contractul de delegare este un document prin care se stabilesc condițiile și termenii de delegare a gestiunii Serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a arborilor și a spațiilor verzi din municipiul București, precizând drepturile și obligațiile Părților cu privire la asigurarea funcționării corespunzătoare a Serviciului, realizarea de lucrări specifice Serviciului și repararea, îmbunătățirea și/sau înlocuirea bunurilor, conținând în anexe Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului

De asemenea, prin **HCGMB nr.150 / 28.03.2018**, s-au stabilit următoarele:

- bunurile care fac obiectul transferului către operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a arborilor și spațiului verde din municipiului București vor fi inventariate și supuse spre aprobare CGMB.

- tarifele prestării serviciului de către operator vor fi fundamentate și aprobate ulterior tot prin Hotărâre a CGMB

iii. În cursul lunii mai 2018, au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București următoarele **Plângeri prelabile** formulate în baza Legii nr. 54 / 2004 – legea contenciosului administrativ, împotriva **HCGMB nr.150 / 28.03.2018**, astfel:

→ Adresa PMB – DATJ nr. 2504/2/ 11.05.2018 către Direcția de Mediu, Direcția Generală Economică, Direcția Juridic, Direcția Patrimoniu, AMRSP (nr. înreg. 1113 / 14.05.2018) – înaintare Plângere prelabilă formulată de Roxana WRING, Ana Maria CICEALA, USR împotriva **HCGMB nr. 150 / 28.03.2018**, HCGMB nr. 151 / 28.03.2018, HCGMB nr. 152 / 28.03.2018, HCGMB nr. 153 / 28.03.2018

Propunerea de răspuns elaborată de AMRSP a fost transmisă prin adresa nr. 1266 / 5.06.2018 către PMB – DM (nr. înregistrare: 1630673 / 5.06.2018); PMB – DGE (nr. înregistrare: 1630675 / 5.06.2018); PMB – DP (nr. înregistrare: 1630677 / 5.06.2018); PMB – DJ (nr. înregistrare: 1630680 / 5.06.2018); PMB – DATJ (nr. înregistrare: 1630681 / 5.06.2018)

→ Adresa PMB – DP nr. 8395 / 8396 / 8397 / 16.05.2018 către AMRSP (nr. de înregistrare AMRSP: 1140 / 17.05.2018) – înaintare adresă PMB – DATJ nr. 2504/2/ 11.05.2018 către Direcția de Mediu, Direcția Generală Economică, Direcția Juridic, Direcția Patrimoniu - înaintare

- Plângere prealabilă formulată de Roxana WRING, Ana Maria CICEALA, USR împotriva HCGMB nr. 150 / 28.03.2018, HCGMB nr. 151 / 28.03.2018, HCGMB nr. 152 / 28.03.2018, HCGMB nr. 153 / 28.03.2018.*
Propunerea de răspuns elaborată de AMRSP a fost transmisă prin adresa nr. 1189 / 24.05.2018 către PMB – DP (nr. de înregistrare 1627786 / 24.05.2018), spre știință: PMB – DATJ (nr. de înregistrare 1627782 / 24.05.2018)
- iv. Consiliul General al Municipiului București a aprobat prin **Hotărârea nr.455/26.07.2018** *Metodologia de fundamentare și aprobare a nivelului prețurilor / tarifelor, ce va fi aplicată de către Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice, pentru serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aflate în sfera de competență a Consiliului General al Municipiului București.*
 În baza **HCGMB nr. 455 / 26.07.2018**, având în vedere propunerea formulată de Compania Municipală Întreținerea Arborilor și Spațiului Verde București S.A. prin adresa nr. 933 / 10.08.2018, AMRSP a avizat în data de 10.08.2018 prețurile / tarifele aferente activităților specifice serviciilor prestate de Compania Municipală Întreținerea Arborilor și Spațiului Verde București S.A.
- v. Documentația avizată de AMRSP a fost înaintată compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București (*Direcția Guvernare Corporativă, Direcția de Mediu, Direcția Juridic*), pentru a fi supusă aprobării Consiliului General al Municipiului București
- Consiliul General al Municipiului București a aprobat prin **Hotărârea nr.534/23.08.2018:**
- *delegarea gestiunii serviciului public de interes local privind activitățile de amenajare și întreținere a arborilor și a spațiilor verzi din municipiul București către Compania Municipală Întreținerea Arborilor și Spațiului Verde București S.A.*
 - *încheierea contractului de delegare cu Compania Municipală Întreținerea Arborilor și Spațiului Verde București S.A.*
 - *bunurile imobile și tarifele aferente serviciului public de interes local privind activitățile de amenajare și întreținere a arborilor și spațiului verde din Municipiul București*
 - *abrogarea HCGMB nr.150 / 28.03.2018*
- vi. În cursul lunii septembrie 2018 au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București următoarele **Plângeri prelabile** formulate împotriva **HCGMB nr. 534/23.08.2018**, astfel:
- *Adresa PMB – DATJ nr. 5730/5732/5733 / 28.09.2018 către Direcția Guvernare Corporativă, Direcția de Mediu, Direcția Generală Economică, Direcția Juridic, AMRSP (nr. înreg. 2176 / 1.10.2018) – înaintare Plângere prealabilă formulată de SINDICATUL LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI împotriva HCGMB nr. 532 / 23.08.2018, HCGMB nr. 533 / 23.08.2018, HCGMB nr. 534 / 23.08.2018*
- Propunerea de răspuns elaborată de AMRSP a fost transmisă prin adresa nr. 2262 / 15.10.2018 către PMB - DGC (nr. de înregistrare 1670136 / 15.10.2018)*
- *Adresa PMB – DATJ nr. 6154 / 6113 / 6110 / 15.10.2018 către AMRSP (nr. înregistrare 2302 / 18.10.2018)*

AMRSP a elaborat, pe parcursul anului 2018, *Regulamentul de acordare a atestatelor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local*, document ce a fost aprobat de Consiliul General al Municipiului București prin **Hotărârea nr. 725 / 18.10.2018**.

Conform *regulamentului* aprobat, persoanele juridice care furnizează/prestează unul sau mai multe servicii de administrare a domeniului public și privat de interes local, în baza unui contract de delegare a gestiunii încheiat cu Municipiul București, au obligația de a solicita și de a obține un atestat emis de AMRSP.

Regulamentul stabilește:

- *condițiile generale privind atestarea operatorilor care furnizează/prestează servicii de administrare a domeniului public și privat de interes local;*
- *procedura de solicitare și procedura de acordare a atestatelor;*
- *condițiile în care se modifică atestatele acordate și condițiile de menținere a acestora*

Conform documentelor aprobate de Consiliul General al Municipiului Bucuresti, Serviciul public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi:

- va asigura îndeplinirea următoarelor obiective:
 - *protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;*
 - *menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții;*
 - *regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;*
 - *elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;*
 - *identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;**extinderea suprafețelor ocupate cu spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.*
- se va realiza în mod etapizat astfel:
 - *etapa de proiectare, impusă prin documentațiile de urbanism, în care se realizează studiul spațiilor verzi și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații întocmite de autoritatea administrației publice locale;*
 - *etapa de realizare a noi spații verzi, care se va face de către operator sau prin intermediul unor terți specializați. Încredințarea realizării spațiilor verzi terților se va face în urma procedurii legale de achiziții publice;*
 - *etapa de intretinere a arborilor și spațiilor verzi se va face de către operator și cuprinde lucrări de întreținere, reabilitare - reparații și restaurări, modernizări și paza, etc;*
 - *etapa de producție- se va realiza în bazele de producție proprii a materialului dendrologic și floricol;*
 - *etapa de achiziționare a materialului și realizarea serviciilor și lucrărilor necesare desfășurării serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor și a spațiilor verzi se va realiza respectând procedurile legale de achiziții publice.*

Serviciul public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor și a spațiilor verzi este în responsabilitatea operatorului serviciului și se va realiza potrivit programului anual de lucrări al operatorului, întocmit de către acesta și aprobat de către autoritatea administrației publice locale, odata cu bugetul de venituri și cheltuieli.

Lucrările aferente serviciului se vor executa și deconta în limita bugetului de venituri și cheltuieli al operatorului.

Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor și a spațiilor verzi:

- va asigura:
 - *satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate și interes public;*
 - *continuitatea serviciului;*
 - *ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor oferite cetățenilor;*
 - *protecția și conservarea mediului natural și construit;*
 - *menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.*
- își va dimensiona personalul propriu în mod corespunzător pentru realizarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor și a spațiilor verzi
- va asigura intretinerea arborilor și spațiilor verzi, astfel încât să îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:
 - *funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;*

- functia de utilitate publica, prin care se vor asigura activitatile specifice serviciului;
- functia complementara, prin care se va asigura, dupa caz, functionarea normala a comertului, alimentatiei publice, educatiei si invatamantului.

In vederea realizarii obiectului sau de activitate, operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi asigura administrarea, exploatarea, intretinerea si protejarea urmatoarelor obiective, asa cum sunt stabilite in anexa la contractul de delegare aprobat prin HCGMB nr.534/23.08.2018:

Aliniamente, scuaruri si peluze

- Axa N-S (cuprinzand aliniamentele stradale si spatiile verzi de pe B-dul Nicolae Balcescu, B-dul Gh. Magheru si B-dul Lascar Catargiu, Teatrul National, rond Universitate, zona Dunarea-Eva)
- Aliniamente "Soseaua Trafic Greu - Strada Razoare - Strada Constantin Istrate"
- Aliniamente "Soseaua Panduri - Calea 13 Septembrie - Bulevardul Todor Vladimirescu"
- Aliniament "Strada Toporasi"
- Aliniamente si peluze "strada Margeanului"
- Scur "Calea Ferentari"
- Aliniamente "Calea 13 Septembrie - bulevardul Libertatii"
- Aliniamente "Soseaua Salaj"
- Aliniamente si scuaruri "Strada Amurgului - strada Bahus"
- Aliniamente "Soseaua Viilor"
- Aliniamente "Soseaua Bucuresti - Magurele"
- Aliniamente "Prelungirea Ferentari"
- Aliniamente "Str. Buzoieni"
- Aliniamente "Str. Petre Ispirescu"
- Aliniamente si scuaruri "Calea Rahovei- Bdul Cosbuc"
- Aliniamente si scuaruri "Opera Romana - Bulevardul Kogalniceanu - Piata Kogalniceanu"
- Aliniamente si peluze "Academia Militara - Carol Davila"
- Aliniamente si peluze "Bdul Libertatii - Str. Izvor"
- Aliniamente si scuaruri "Str. Antiaeriana - Str. Petre Ispirescu"
- Aliniamente "Bulevardul Pieptanari"
- Aliniamente "Bulevardul Eroilor Sanitari"
- Aliniamente si scuaruri "Bulevardul Eroilor"
- Peluza "Strada Prof. Dr. Gh. Marinescu"
- Peluza "Str. Sebastian - Centrocoop"
- Ansamblul "Opera Nationala"
- Ansamblul "Piata Arsenalului - platbande central Calea 13 Septembrie"
- Ansamblul "Academia Militara - Carol I"

Alte bunuri

- Jardiniera si alveole Dambovita (situate intre verticala taluzului amenajat si trotuarul de beton pe toata lungimea cursului raului Dambovita de pe raza administrativ teritoriala a Municipiului Bucuresti: sector 1, sector 3, sector 4, sector 5, sector 6)
- Parc Centenarului (intersectia str. Dr. Dumitru Bagdasar - str. Nicolae Paulescu si bd. Gh. Marinescu)
- Parc Sala Palatului
- Scur Majestic Odeon, calea Victoriei nr.40-42, sector 1
- Spatiu verde Atheneul Roman
- Spatiu verde aferent Piata Tricolorului
- Platou Teatrul National
- Rond Piata Universitatii + Triunghiuri
- Piata Unirii - Piata Constitutiei
- Fantana mare - Piata Unirii
- Fantana Mijloc - Piata Constitutiei
- Laterala de la Ceas Constitutiei la SRI

- Laterala de la Ceas Constitutiei la Izvor
- Centrul Istoric Bucuresti - Zona Pilot - Calea Victoriei Bd. I.C. Bratianu - Splaiul Independentei - str. Lipscani
- Spatiu verde aferent sistem rutier si linie de tramvai bd. Liviu Rebreanu - tronson bd. Camil Ressu - bd. N. Grigorescu (sector 3 - fara Hotarare de preluare a acestui spatiu)
- Suprafata aferenta Parc Unirii
- Sera plante perene
- Sera Bellu

Principalele activitati ale operatorului necesare prestarii serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor si a spatiilor sunt:

- activitatea de amenajare si intretinere a spatiilor verzi;
 - *semanarea gazonului si intretinerea peluzelor gazonate*
 - *plantare si intretinere de flori, arbusi, arbori, trandafiri si gard viu*
 - *amenajare de noi zone verzi*
- activitatea de productie a materialului saditor pentru amenajarea spatiilor verzi;
- activitatea de productie a plantelor cultivate la ghiveci;
- activitatea de taiere si toaletare a arborilor de pe domeniul public

Resursele materiale utilizate în vederea amenajării si intretinerii spațiilor verzi sunt:

- răsaduri de flori;
- plante perene;
- bulbi;
- îngrășăminte organice și chimice;
- împletitura de sârmă;
- pânza de sac;
- apă;
- semințe de gazon;
- arbori de foioase și rășinoase;
- puiți de arbuști foioși și răsinosi;
- alte materiale necesare pentru amenajarea și întreținerea spațiilor verzi;
- alte materiale dendrofloricole necesare.

Resursele umane necesare desfasurarii activitatii de intretinere si amenajare a spațiilor verzi sunt:

- muncitori pentru deservire;
- peisagist;
- mecanic utilaje (șofer);
- muncitori calificati;
- drujbist;
- floricultor;
- personal necalificat,etc.

Utilajele necesare desfasurarii activitatii de intretinere si infrumusetare a spatiilor verzi sunt:

- mijloace de transport;
- autocisterne cu dispozitiv de stropit;
- macara;
- P.R.B.;
- tractor;
- ifron;
- motofierăstrău;
- funii;
- tocător resturi vegetale;
- foarfeci;
- scări duble;
- semne de circulație (popici, panglică, vestă reflectorizantă);
- masina de ierbicidat

(1) Activitatea de amenajare si intretinere a spatiilor verzi cuprinde activitatile:

- semanare a gazonului si intretinere a peluzelor gazonate
- plantare si intretinere flori, arbusti, arbori, trandafiri si gard viu
- amenajare de noi zone verzi

si presupune urmatoarele cerinte:

- Activitatea de amenajare a spatiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament
- Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează precum și cu condițiile climatice și de poluare
- Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi din diferitele zone ale Municipiului București vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și funcționale
- Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi va fi condiționată de îndeplinirea la începerea lucrărilor a condițiilor legale de realizare a acestora privind obținerea avizelor și autorizațiilor specifice
- Lucrările de întreținere a spațiilor verzi se execută în baza unor grafice lunare de lucrări, întocmite de operator și aprobate de autoritatea administrației publice locale, care vor cuprinde tipul de lucrări, datele de execuție a acestora, funcție de frecvența convenită și amplasamentele unde se desfășoară. După aprobarea graficului lunar de lucrări, acesta va fi asumat și respectat întocmai de către operator
- Graficul lunar de lucrări și cantitățile de lucrări se pot modifica de către autoritatea administrației publice locale, funcție de condițiile atmosferice sau alte situații neprevăzute în momentul întocmirii programului de lucrări, cu încadrarea în bugetul alocat. Orice modificare se va face prin notificare scrisă de către autoritatea administrației publice locale
- Graficul de lucrări întocmit de operator pentru luna curentă va fi supus spre aprobare de către autoritatea administrației publice locale cu cel puțin 4 zile înainte de încheierea lunii anterioare

(a) Activitatea de semanare a gazonului si intretinere a peluzelor gazonate cuprinde:

Activitatea de amenajare a spatiilor verzi acoperite cu gazon

- însămânțarea gazonului sau așternerea ruloanelor de gazon - se va face după așternerea pământului vegetal și mărunțirea fină a acestuia;
- însămânțarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștierea cu mână, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;
- udatul terenului cu furtunul sau cu instalațiile specifice,

Activitatea de întreținere a spatiilor verzi acoperite cu gazon

- udare
- plivirea buruienilor și mobilizarea solului
- lucrări de fertilizare și combatere a bolilor și dăunătorilor
- lucrări de cosit a zonelor cu gazon și iarba

Protecția spațiilor verzi acoperite cu gazon împotriva bolilor și dăunătorilor

(b) Activitatea de plantare si intretinere de flori, arbori ornamentali, trandafiri si gard viu

Activitatea de plantare si intretinere de flori (anuale, bienale si perene)

Activitatea de plantare de flori, plante perene si bulb

- saparea in jurul plantelor pentru extragere din zona rasadurilor si asigurarea protectiei radacinilor;
- asigurarea mijloacelor si personalului necesar pentru transportul plantelor la locul de plantare;
- plantări de flori și bulbi;
- plantarea plantelor perene;
- udarea plantelor la radacina

Activitatea de întreținere a florilor si plantelor perene

- udare
- plivirea buruienilor și mobilizarea solului
- lucrări de fertilizare și combatere a bolilor și dăunătorilor

Protecția florilor și plantelor perene împotriva bolilor și dăunătorilor

Activitatea de amenajare a a spațiilor verzi cu arbori și arbuști, inclusiv trandafiri

- pichetarea terenului;
- săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;
- extragerea arborilor și arbuștilor cu sau fără balot de pământ la rădăcină se realizează prin săparea șanțului circular în jurul balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară, protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;
- fixarea arborilor și arbuștilor în camion, stropirea cu apă a coroanei și transportul în zona de lucru, la locul de plantare, cu asigurarea umidității pe toată perioada transportului;
- mocirlitul rădăcinilor;
- așezarea balotului în groapă;
- scoaterea ambalajului;
- astuparea cu pământ a gropilor de plantare;
- baterea pământului;
- plantarea arborilor și arbuștilor ornamentali;
- executarea farfuriilor sau mușuroaielor;
- executarea primului ud;
- fasonarea coroanei

Activitatea de întreținere a spațiilor verzi cu arbori și arbuști

- formarea coroanei;
- elagajul tulpinilor și tunderea coroanei;
- tăiatul ramurilor crescute în interiorul coroanei și a celor care dezechilibrează coroana;
- realizarea farfuriilor la copaci

Toaletarea arborilor și arbuștilor

- tăieri de formare
- tăieri de întreținere
- tăieri de regenerare
- tăieri în verde
- lucrări de doborât arbori

Protecția spațiilor verzi cu arbori și arbuști împotriva bolilor și dăunătorilor

(c) Activitatea de amenajare a noi zone verzi

Realizarea activității de amenajare de noi spații verzi va fi condiționată de existența la punctul/punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

- ordin de lucru;
- documentația tehnică de execuție;
- instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile, aprobate;
- certificate de calitate, fitosanitare, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;
- înregistrări doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;
- asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

Procesul tehnologic de amenajare de noi spații verzi cuprinde următoarele etape:

- pregătirea terenului;
- degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafață sau puțin îngropate;
- curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;
- defrișări și tăieri sau doborâri de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;
- extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine;
- mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea

suprafețelor după mobilizarea solului; săparea și întoarcerea pământului, cu sfărâmarea sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărâmarea sumară a bulgărilor.

(2) Activitatea de producere a materialului saditor pentru amenajarea spațiilor verzi

Realizarea activității de producere a materialului saditor pentru amenajarea spațiilor verzi este condiționată de existența la punctul de lucru a următoarelor documente:

- documentația de execuție;
- instrucțiunile de lucru și fișele tehnologice;
- certificatele de calitate și declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă (semințe, strat suport, etc);
- dovezile faptului că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției;
- asigurarea cu personal executant instruit și testat privind prevederile din procedura tehnică.

Activitatea de producere a materialului saditor pentru amenajarea spațiilor verzi presupune următoarele cerințe:

- Materialul saditor (rasaduri de flori anuale, bianuale, perene) va fi produs în serele proprii ale autorității administrației publice locale sau de către terți.
- Plantele anuale se vor obține prin producerea de răsaduri în sere pentru speciile cu pretenții mari față de căldură.
- Înmulțirea plantelor anuale, bienale și perene se va realiza prin utilizarea de semințe a căror calitate să fie garantată prin certificatele de calitate emise de producătorul acestora.
- Timpul optim de semănare a florilor anuale se va stabili în funcție de specie, de condițiile climatice ale zonei, de data când se dorește plantarea în aer liber și de spațiul de încolțire de care se dispune.
- Plantarea rasadurilor de flori se va realiza, în funcție de specie, în următoarele perioade ale anului (având în vedere condițiile climatice din municipiul București)
- Pentru răsadurile de plante anuale, bienale sau perene produse în serele proprii ale autorității administrației publice locale se utilizează metoda de semănat prin împrăștiere, în lădițe de lemn într-un amestec de pamant ușor, alcătuit din 80% pamant de frunze și 20% turba. După rasarirea plantelor se repica de două ori. Primul repicat se efectuează la lădițe de lemn la distanța de 5 cm între rânduri și 5 cm între plante pe rând, iar al doilea repicat se realizează în ghivece din plastic cu diametrul de 9 până la 12 cm într-un amestec de pamant îmbunătățit care conține: turba, pamant de frunze, nisip și mranită, dezinfectat și umezit.
- Rasadurilor li se aplică lucrări de îngrijire, astfel:
 - *plivitul manual al buruienilor;*
 - *efectuarea de tratamente fitosanitare;*
 - *controlul temperaturii și umezelii din seră;*
 - *udatul rasadurilor prin stropire și pulverizarea plantelor.*

(3) Activitatea de producere a plantelor cultivate la ghiveci

Activitatea de producere a plantelor cultivate la ghivece necesită următoarele cerințe:

- Pentru culturile de plante la ghivece este necesar respectarea procedurilor specifice de înmulțire și plantare.
- Înmulțirea plantelor la ghivece se poate face prin semințe, butași, despărțirea tufei.
- Plantele la ghivece care se înmulțesc prin semințe se seamănă în luna decembrie, într-un pământ compus din frunze și turbă în părți egale cu nisip. Semănatul se face în rânduri distanțate la 3 cm pe rând cu adâncimea de 1 cm
- În timpul germinăției, care durează peste 30 zile semănăturile se țin în seră la 18 - 20 grade și la umiditate constantă
- Repicatul se face de 2 - 3 ori în același amestec de pământ, apoi se va trece la ghivece de 6 - 8 cm diametru, de unde se va schimba încă de 2 - 3 ori în ghivece corespunzătoare.
- Pământul folosit la ultimele transplantări va fi compus din 3/5 părți pământ de frunze 1/5

- mranită și 1/5 telina plus nisip și praf de cărbune.
- În luna august se va proceda la ultimul transplantat în ghivece de 12 cm diametru. Pământul pentru ultima transplantare se va îngrășa cu îngrășăminte chimice sau organice
- Până la valorificare, temperatura din sere trebuie să fie de 12 - 14 °C, se udă moderat, se aplică îngrășăminte lichide de 2 - 3 ori și tratamente contra bolilor și dăunătorilor de câte ori va fi nevoie.
- Înmulțirea prin butași constă în detașarea unei părți a plantei, care pusă în condiții favorabile se înrădăcează, devenind o nouă plantă. Plantarea butașilor se face pe parapetii din sere sau în lădițe în nisip sau un amestec de pământ compus din turbă și nisip
- În timpul înrădăcinării temperatura trebuie menținută cât mai constantă în jur de 18 - 25 °C, iar substratul și atmosfera localului să se mențină umede
- Când rădăcinile s-au format se trec la ghivece corespunzătoare într-un amestec de pământ ușor
- Pentru a obține plante viguroase, se ciupesc de 1- 2 ori se schimbă în ghivece mai mari, se previn bolile și dăunătorii, iar când e nevoie se udă cu îngrășăminte lichide
- Înmulțirea prin despărțirea tufei se face toamna sau primăvara devreme, când plantele sunt în perioada de repaus și constă în secționarea tufelor în mai multe porțiuni, în așa fel ca fiecare din ele să posede mai mulți muguri sau centre vegetative și un număr suficient de rădăcini.
- Plantarea tufei trebuie făcută cu multă atenție și într-un teren foarte bine pregătit și îngrășat

(4) Activitatea de taiere și toaletare a arborilor de pe domeniul public

Activitatea de toaletare a arborilor de pe domeniul public implica urmatoarele:

- Activitatea de toaletare a arborilor este o operatie de intretinere ce are drept scop suprimarea anumitor parti dintr-un arbore in vederea modificarii cresterii anuale si dirijarii sevei catre ramuri mai bine plasate.
- Toaletarile de arbori se efectueaza numai in perioadele optime de toaletare:
 - *toaletari de iarna (repaus vegetativ) - se executa in perioada 15 noiembrie -30 martie, cu exceptia perioadelor cu temperaturi foarte scazute (sub -10C), pentru a evita dezbinarea si ruperea crengilor;*
 - *toaletari de vara - se executa in perioada de vegetatie si se aplica numai ramurilor uscate care pot fi usor identificate.*
- Toaletarile de arbori de pe domeniul public si privat al municipiului Bucuresti se aproba de catre autoritatea administratiei publice locale, numai in situatiile in care sunt indeplinite urmatoarele conditii:
 - *in cazul in care acoperisul, terasele, ferestrele sau peretii cladirilor sunt afectati de coronament;*
 - *in cazul in care in urma calamitatilor naturale arborii prezinta ramuri rupte, necesitand interventii pentru refacerea aspectului coroanei sau indepartarea pericolului;*
 - *coronamentul deranjeaza retelele edilitare aeriene, impiedica vizibilitatea semnelor de circulatie sau iluminatul pe timp de noapte;*

Activitatea de taiere a arborilor de pe domeniul public se realizeaza numai in urmatoarele conditii:

- arborii sunt uscati in totalitate sau in proportie de peste 80%;
- arborii necesita taierea ca urmare a unor calamitati naturale (vant, furtuna) sau ca urmare a lovirii de catre autovehicule in cazul accidentelor de circulatie;
- sunt situati pe amplasamentul noilor constructii pentru care s-au obtinut autorizatie de construire;
- sunt plantati la o distanta mai mica de 3 metri de zidurile cladirilor si creeaza in mod evident prejudicii cladirii și locatarilor;
- in situatia in care arborii prezinta semne evidente de declin biologic, scorburi pe trunchi si ramuri, constituind un potential pericol pentru siguranta persoanelor si cladirilor;
- cand sistemul radicular deranjeaza retelele edilitare subterane, aspect semnalat de operatorii care le exploateaza.
- Taierile de copaci care nu prezinta un grad mare de dificultate se realizeaza de catre operatorul serviciului, prin forte proprii – iar in zonele greu accesibile unde sunt copaci foarte inalti cu grad mare de dificultate, taierile de copaci se vor efectua cu echipe specializate de alpinism utilitar sau a ISU.

- Taierea arborilor si arbustilor de pe domeniul public se realizeaza, respectand reglementarile legale in vigoare, la cererea motivata a asociatiilor de proprietari, personalor fizice, agenti economici, societati comerciale.
- In cazul arborilor situati pe domeniul public al municipiului Bucuresti, dezradacinati din cauze naturale, doborati de furtuna sau ca urmare a unor accidente de circulatie operatorul serviciului si, dupa caz, ISU vor interveni in regim de urgenta de la data constatarii si comunicarii, cu personal calificat, la degajarea cailor de acces.

Masurarea prestatiei serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi se efectueaza zilnic si se centralizeaza lunar de catre operator, intr-o situatie de lucrari prin care se justifica cheltuielile cu munca vie, cheltuielile curente de intretinere si exploatare, cheltuielile materiale, etc.

Verificarea lucrărilor aferente activitatii de întreținere a arborilor si a spatiilor verzi se va efectua pe tot parcursul desfășurării acestora de catre operator pe fiecare obiectiv în parte și prin sondaj de catre reprezentantii autoritatii administratiei publice locale.

Daca sunt constatate neconformitati privind calitatea lucrarilor prestate de operator, reprezentantii autoritatii administratiei publice locale vor intocmi un proces verbal de constatare care va contine si solicitarea remedierii neconformitatilor constatate.

La finalizarea lucrarilor se va proceda la verificarea si receptionarea acestora atat din punct de vedere cantitativ, cat si calitativ, urmarindu-se daca este cazul si realizarea remedierii neconformitatilor constatate in urma controalelor.

In timpul verificării și recepționării lucrărilor, se va urmări:

- *respectarea proceselor de muncă*
- *respectarea cerințelor cantitative și calitative a lucrărilor*
- *respectarea graficelor de lucrări si incadrarea in programul anual de lucrari*

Coordonarea, monitorizarea si controlul funcționării operatorului serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi se face de către autoritatea administratiei publice locale.

Autoritatea de reglementare locala va monitoriza si va verifica atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului.

In cazul constatarii nerespectarii indicatorilor de performanță ai serviciului, autoritatea de reglementare locala poate propune autoritatii administratiei publice locale aplicarea unor penalitati operatorului, prevazute in contractul de delegare a gestiunii, numai daca dupa implementarea unui plan de actiuni de catre operator nu sunt remediate neconformitatile constatate.

Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

Structura si nivelul prețurilor, tarifelor si taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- *să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului;*
- *să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;*
- *să descurajeze consumul excesiv și risipa;*
- *să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului și protecția mediului;*
- *să încurajeze investițiile de capital;*
- *să respecte autonomia financiară a operatorului.*

Aplicarea de către operator a prețurilor si tarifelor pentru materialul, lucrările si serviciile executate, se face la valoarea celor avizate si aprobate de autoritatea administratiei publice locale.

Contravaloarea lucrărilor, serviciilor si materialelor necesare pentru amenajarea si întreținerea zonelor verzi achiziționate de operator se decontează de catre autoritatea administratiei publice locale la valoarea prețului si tarifului adjudecat, conform legislației achizițiilor publice în vigoare.

Pentru materialul dendro-floricol achiziționat conform prevederilor legale în vigoare si neplantat în anul în curs, valoarea acestuia se va actualiza cu contravaloarea lucrărilor de întreținere a acestuia în plantație.

Indicatorii de performanta si responsabilitatea urmasii respectarii acestora

Indicatorii de performanță ai serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi se stabilesc prin Regulamentul serviciului si se aproba de catre autoritatea administratiei publice locale.

Autoritatea de Reglementare locala va urmări respectarea indicatorilor de performanta ai serviciului public de administrare a domeniului public al municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciului public de administrare a domeniului public al municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi, avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- adaptările la cerințele concrete ale comunității locale;
- satisfacerea judicioasă, echitabilă si nepreferențială a tuturor membrilor comunităților locale, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului;
- administrarea si gestionarea serviciului în interesul comunităților locale;
- respectarea reglementărilor specifice domeniului de activitate;
- respectarea standardelor si reglementarilor tehnice

Autoritatea administrației publice locale poate aplica penalități contractuale operatorului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență si calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

În cadrul Regulamentului serviciului public de administrare a domeniului public al municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi, realizat de AMRSP si aprobat prin HCGMB nr.107/22.02.2018, s-au aprobat si denumirile urmatoarelor indicatori de performanta, dupa cum urmeaza:

Indicatori tehnici

- Gradul de realizare a lucrarilor planificate de amenajare a spatiilor verzi si aliniamente (% realizari din totalul planificat)
- Gradul de realizare a lucrarilor planificate de intretinere a spatiilor verzi si aliniamente (% realizari din totalul planificat)
- Gradul de realizare a programului de toaletare arbori (% procent realizari din total)
- Gradul de realizare a programului de inlocuire arbori (% procent realizari din total)
- Numar de lucrari de intretinere spatii verzi si aliniamente executate fata de obligatiile din buget
- Numar de solicitari de reamenajare a spatiilor verzi si a aliniamentelor, justificate si rezolvate raportate numarul total de solicitari
- Duratele de rezolvare a notificarilor referitoare la:
 - *interventie la solicitari de toaletare arbori pe domeniul public*
 - *interventie pentru degajarea cailor de circulatie in cazul blocarii acestora cu arbori cazuti sau crengi*
 - *interventie pentru solutionarea avariilor la instalatiilor de apa de irigații din incinta spatiilor verzi*
 - *solicitari de interventie pentru refacerea imprejmuirilor spatiilor verzi si a aliniamentelor stradale*
 - *solicitari de reamenajare a spatiilor verzi si a aliniamentelor, justificate.*

Tratarea sesizarilor si a reclamatilor

- Numarul de notificari, sesizari si reclamatii inregistrate la operator privind calitatea si cantitatea serviciilor prestate

- Numarul de notificari, sesizari si reclamatii inregistrate la operator care se dovedesc justificate raportate la numarul total de reclamatii
- Numarul de notificari, sesizari si reclamatii justificate, rezolvate raportate la numarul total reclamatii justificate
- Numarul de notificari, sesizari reclamatii justificate, rezolvate in termen de 48 ore; 5 zile; 10 zile; 20 zile; 30 zile din totalul reclamatilor justificate
- Numarul de reclamatii si sesizari care au primit raspuns in termenul legal de raspuns raportat la numarul total de sesizari si reclamatii inregistrate
- Numarul de constatari ale autoritatii administratiei publice locale privind calitatea serviciului prestat notificate operatorului
- Valoarea penalitatilor de nerespectare a calitatii serviciului prestat si notificat operatorului de catre autoritatea administratiei publice locale